



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
**Администрация Омского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2022 № П-22/омс-41

О внесении изменения в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 25.08.2021 № П-21/ОМС-124 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области»

Руководствуясь п. 4 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановляю:

1. Приложение № 1 к постановлению Администрации Омского муниципального района Омской области от 25.08.2021 № П-21/ОМС-124 «Порядок предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород», советнику Главы муниципального района по информационной политике Е.П. Коньшевой обеспечить его размещение на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

Г.Г. Долматов

Приложение  
к постановлению Администрации Омского  
муниципального района Омской области  
от 11.03.2022 № П-22/ОМС-41

«Приложение № 1  
к постановлению Администрации Омского  
муниципального района Омской области  
от 25.08.2021 № П-21/ОМС-124

## ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Омского муниципального района  
Омской области грантов в форме субсидий социально  
ориентированным некоммерческим организациям на выполнение  
общественно полезных проектов на территории Омского  
муниципального района Омской области

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидия) на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области (далее – муниципальный район), категории и критерии отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляется в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в реализации общественно полезных проектов на территории муниципального района, направленных на решение общественно значимых проблем муниципального района, и поддержки их деятельности в этой сфере на основе развития общественной инициативы и активности граждан в решении вопросов местного значения.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Социально-демографическое развитие Омского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 № П-13/ОМС-2116.

Размер субсидии не может быть более 200 тыс. рублей для каждого из заявленных к реализации общественно полезных проектов.

3. Предоставление субсидии осуществляется Управлением социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление).

Управление является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального района.

4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, признанные таковыми в соответствии с п. 2.1 ч. 2 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», реализующие общественно полезные проекты на территории муниципального района, прошедшие отбор и соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком.

## II. Порядок проведения отбора

5. Способом проведения отбора для определения получателей субсидии является конкурс среди социально ориентированных некоммерческих организаций реализующих общественно полезные проекты на территории муниципального района (далее - организация), который проводится при определении получателей субсидии, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий (далее - конкурсный отбор).

6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Управлением на официальном сайте Омского муниципального района Омской области (далее - официальный сайт) не позднее чем за день до начала конкурсного отбора.

7. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала и окончания приема заявок (далее - заявка));
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- 3) критерии отбора организаций;
- 4) требования к организациям и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 5) порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;
- 6) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 7) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 8) порядок предоставления организации разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока

такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

10) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте.

Управление вправе отменить конкурсный отбор или изменить его условия в течение первой половины срока, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Извещение об отмене отбора или изменении условий отбора проводится в порядке, установленном п. 6 настоящего Порядка.

8. Организация в целях участия в конкурсном отборе на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

5) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) организация не должна получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на

цели, установленные настоящим Порядком;

7) срок регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица на момент подачи заявки о предоставлении субсидии составляет не менее 6 месяцев.

9. Организация, желающая участвовать в отборе на получение средств субсидии в течение тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляет в Управление:

1) заявку на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов организации, заверенные печатью (при ее наличии);

3) общественно полезный проект, предполагаемый к реализации на территории муниципального района (далее - проект), содержащий следующие разделы: аннотация проекта, проблема, цели проекта, задачи проекта, календарный план реализации проекта (далее - календарный план), ожидаемые результаты, дальнейшее развитие общественно полезного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) расчет (смета) затрат на разработку и выполнение общественно полезного проекта на территории муниципального района, предлагаемого к финансированию за счет субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) информацию о наличии у получателя субсидии собственного вклада в реализацию проекта в виде денежных средств, имущества, выполнения работ, оказания услуг на реализацию проекта по форме согласно приложению № 4 к Порядку, в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию проекта;

6) документы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, документы об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Для участия в конкурсном отборе организация вправе представить только один предполагаемый к реализации проект.

11. Организация несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

12. Организация вправе отозвать ранее поданную заявку путем направления в Управление заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

13. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

14. Управление осуществляет предварительную экспертизу полученных документов и в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет заявки в Комиссию Омского муниципального района Омской области по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области (далее – Комиссия).

15. Конкурсный отбор проводится Комиссией в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок

16. Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки, определяет победителей конкурсного отбора на основании критериев оценки заявок.

17. Основаниями для отклонения заявки организации к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным п. 8 настоящего Порядка;

2) неполное представление документов, предусмотренных п. 9 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) подача организацией заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

18. В случае наличия хотя бы одного из оснований для отклонения заявки конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

19. Критериями оценки заявок участников конкурсного отбора являются:

1) наличие опыта реализации проектов у участника отбора (количество реализованных на территории муниципального района проектов, планов социальной направленности за последние 3 года);

2) количество получателей услуг в рамках реализации проекта, участвующего в отборе в текущем году;

3) количество сельских (городского) поселений муниципального района, на территории которых будет реализован проект, участвующий в отборе в текущем году;

4) объем привлеченных и спонсорских средств в предыдущем году, из общего объема средств предусмотренных на реализацию проектов (планов);

5) объем дополнительного финансирования и наличие собственных средств, предусмотренных на реализацию проекта, участвующего в отборе;

6) информационная открытость некоммерческой организации (сайт, группа в соц. сетях, СМИ);

7) актуальность проекта для социально незащищенных категорий граждан;

8) экономическая эффективность проекта (соотношение затрат на

реализацию мероприятий проекта к ожидаемым результатам, обоснованность объема расходов);

9) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий, предусмотренных проектом, его целям, задачам и ожидаемым результатам;

10) инновационность, уникальность проекта;

11) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;

12) тиражируемость проекта.

20. По каждому критерию оценки присваивается от 0 до 5 баллов.

21. По результатам рассмотрения всех представленных проектов Комиссия заполняет оценочную ведомость по проекту по форме согласно приложению № 7 к Порядку и определяет рейтинг каждого проекта, формируемый на основе суммы баллов, присвоенных по каждому критерию оценки заявок участников конкурсного отбора (далее - рейтинг), а также получателей и размер субсидии, предоставляемых на реализацию проектов с учетом объема средств, предусмотренного в бюджете муниципального района на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

22. Прошедшими конкурсный отбор признаются участники с наибольшим рейтингом, набравшие максимальную суммарную оценку, но не менее 20 баллов. Размер предоставляемой субсидии определяется с учетом значений рейтинга по мере его убывания, исходя из объема средств субсидии, указанных в заявке, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на текущий финансовый год на соответствующие цели и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления.

Субсидия предоставляется организациям, прошедшим конкурсный отбор до исчерпания установленного объема бюджетных ассигнований на указанные цели.

23. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии.

24. Решение о признании организации победителем конкурсного отбора и предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - распоряжение о предоставлении субсидии).

25. В течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии Управление осуществляет подготовку проекта распоряжения о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация), а также обеспечивает его подписание после прохождения процедуры согласования.

26. Управление в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия распоряжения о предоставлении субсидии размещает на официальном сайте

Администрации информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок участников конкурсного отбора;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;
- 3) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (рейтинг);
- 6) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

27. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) победа в конкурсном отборе;
- 2) заключение получателем субсидии соглашения с Управлением в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением, Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Контрольное управление) проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

28. Предоставление субсидии осуществляется путем заключения соглашения между получателем субсидии и Управлением в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов и контроля, Соглашение).

29. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) согласие организации на осуществление Управлением и Контрольным Управлением проверок условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 2) запрет приобретения организацией за счет полученных из бюджета муниципального района средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;
- 3) положение о возможности в случае уменьшения Управлению как



получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласования и заключения Соглашения на новых условиях или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

30. Соглашение между получателем субсидии и Управлением заключается в течение 10 рабочих дней с даты согласования проекта Соглашения с участниками согласования.

Управление обеспечивает согласование проекта Соглашения с Комитетом финансов и контроля, муниципальным казенным учреждением «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области, Контрольным управлением, Комитетом по правовой политике Администрации Омского муниципального района Омской области, заместителем Главы муниципального района, курирующими соответствующую сферу и осуществление юридических действий по его заключению.

31. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение 5 рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от подписания Соглашения.

32. Результатом предоставления субсидии является достижение плановых значений показателей (индикаторов) в соответствии с условиями заключенного Соглашения и определяется на территории муниципального района как:

- количество сельских поселений муниципального района, на территории которых реализованы проекты, проводимые организацией за счет предоставленной финансовой поддержки;

- число жителей муниципального района, участников мероприятий, проводимых организацией.

Срок достижения - 30 ноября текущего года, в котором предоставлена субсидия.

33. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта.

34. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый получателем в кредитных организациях Российской Федерации, в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

#### IV. Требования к отчетности

35. Получатель субсидии предоставляет в Управление:

- 1) отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

- 2) отчет о расходовании субсидии на оказание финансовой поддержки социально ориентированной некоммерческой организации по форме согласно

приложению № 6 к Порядку.

К отчетам прикладываются документы, подтверждающие достижение результатов предоставления субсидии и осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты предоставляются в Управление в течение 15 дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 15 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

36. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

37. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

38. Управлением в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий.

39. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением, Управление в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения целей и условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Контрольным управлением, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. В случае если получателем субсидии не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка в Соглашении, Управление в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

41. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, установленных пунктами 37, 39 и 40 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет муниципального района в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из бюджета Омского  
муниципального района Омской области грантов  
в форме субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям на выполнение  
общественно полезных проектов на территории  
Омского муниципального района Омской области

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме  
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на  
выполнение общественно полезных проектов на территории Омского  
муниципального района Омской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации)

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Основной государственный регистрационный номер	
6	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
8	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9	Код причины постановки на учет (КПП)	

10	Номер лицевого счета	
11	Реквизиты банка и банковского счета	
12	Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации	
13	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), группы в соц. сетях, адрес электронной почты	
14	Наименование должности руководителя	
15	Фамилия, имя, отчество руководителя	
16	Контактные телефоны	
17	Численность работников/добровольцев/фиксированных членов	
18	Численность учредителей (участников, членов)	
19	Количество и наименование реализованных на территории Омского муниципального района проектов, планов социальной направленности за последние 3 года	
	_____ год	
	_____ год	
	_____ год	
19	Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
	взносы учредителей (участников, членов)	
	пожертвования юридических лиц	
	гранты (субсидии) на реализацию проектов, в т.ч:	
	- средства, предоставленные из федерального бюджета	
	- средства из бюджетов субъектов РФ	

	- средства местного бюджета	
	- из других источников	
20	Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций		
21	Наименование проекта	
22	Дата утверждения проекта	
23	Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
24	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
25	Запрашиваемый размер субсидии	
26	Предполагаемая сумма софинансирования проекта	
27	Краткая аннотация проекта (до 1200 знаков)	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и документах, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из бюджета Омского  
муниципального района Омской области грантов  
в форме субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям на выполнение  
общественно полезных проектов на территории  
Омского муниципального района Омской области

**ФОРМА**  
общественно полезного проекта

(наименование общественно полезного проекта (далее - проект))

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

1	Актуальность проекта	
2	Характеристика целевой группы	
3	Цель проекта	
4	Задачи проекта	
5	Содержание проекта и механизмы реализации	
6	Социальная значимость проекта	
7	Результаты/индикаторы:	
	Количество и наименование поселений муниципального района, на территории которых будет реализован проект (индикаторы)	
	Число жителей муниципального района, участников мероприятий (проекта), проводимых СОНКО (индикаторы)	
8	Ожидаемые результаты реализации проекта (качественные и	

	количественные)			
9	Календарный план реализации проекта			
№ п/п	Сроки проведения мероприятий	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия	Краткое описание мероприятий (ответственный исполнитель, количество и категории участников, содержание)

(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Порядку предоставления из бюджета Омского  
муниципального района Омской области грантов  
в форме субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям на выполнение  
общественно полезных проектов на территории  
Омского муниципального района Омской области

**РАСЧЕТ (СМЕТА)**

затрат на выполнение общественно полезного проекта  
на территории Омского муниципального района Омской области,  
предлагаемого к финансированию за счет гранта в форме субсидии

(наименование проекта)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Виды затрат	Ед. изм.	Кол- во	Норма/ цена за ед-цу (руб.)	Всего (руб.)	Сумма (руб.)	
						в т.ч. по источникам финансирования	
						средства местного бюджета	внебюдже тные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение № 4  
к Порядку предоставления из бюджета Омского  
муниципального района Омской области грантов  
в форме субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям на выполнение  
общественно полезных проектов на территории  
Омского муниципального района Омской области

**ИНФОРМАЦИЯ**

о наличии у получателя субсидии собственного вклада  
в реализацию проекта в виде денежных средств, имущества,  
выполнения работ, оказания услуг на реализацию проекта

(наименование проекта)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Перечень имущества, организаций	Перечень мероприятий, для проведения которых будут использоваться средства, полученные из внебюджетных источников, иное имущество	Стоимостная оценка имущества/объем средств из внебюджетных источников	Примечание
1	2	3	4	5
<b>ИТОГО:</b>				

(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 5  
к Порядку предоставления из бюджета Омского  
муниципального района Омской области грантов  
в форме субсидии социально ориентированным  
некоммерческим организациям на выполнение  
общественно полезных проектов на территории  
Омского муниципального района Омской области

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности предоставления субсидии

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	%
1	2	3	4	5	
1	Количество и наименование поселений муниципального района, на территории которых будет реализован проект				
2	Число жителей муниципального района, участников мероприятий (проекта), проводимых СОНКО				

(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 6  
к Порядку предоставления из бюджета Омского  
муниципального района Омской области грантов  
в форме субсидии социально ориентированным  
некоммерческим организациям на выполнение  
общественно полезных проектов на территории  
Омского муниципального района Омской области

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на оказание финансовой поддержки  
социально ориентированной некоммерческой организации

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)  
за \_\_\_\_\_ квартал 202\_\_ года

Наименование мероприятий, на реализацию которых предоставлена субсидия	Перечислено средств гранта некоммерческой организации, руб.	Израсходовано средств гранта некоммерческой организации, руб.	Остаток неиспользованных средств гранта на конец отчетного периода, руб.	Объем гранта, возвращенный некоммерческой организацией в бюджет муниципального района, руб.
1	2	3	4	5
Всего				

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 7  
к Порядку предоставления из бюджета Омского  
муниципального района Омской области грантов  
в форме субсидии социально ориентированным  
некоммерческим организациям на выполнение  
общественно полезных проектов на территории  
Омского муниципального района Омской области

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
по проекту

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование показателей оценки (критерии отбора)	Коэффициенты значимости показателей рейтинговой оценки	Баллы по показателям рейтинговой оценки	Итоговый балл по показателю оценки
1.	Количество реализованных на территории Омского муниципального района проектов, планов социальной направленности за последние 3 года (опыт реализации проектов)	0,2	Нет проектов – 0 баллов; 1-2 проекта (плана) - 1 балл, 3 проекта(плана) -2 балла, 4 проекта (плана) -3 балла, 5 и более проектов (планов) – 4 балла	
2.	Количество получателей услуг в рамках реализации проекта, участвующего в отборе в текущем году	0,5	До 50 (включительно) – 1 балл, 51 – 100 – 2 балла, 101 – 500 – 3 балла, 501 и более – 4 балла	

3.	Количество сельских(городского) поселений Омского муниципального района Омской области, на территории которых будет реализован проект, участвующий в отборе в текущем году	0,5	От 1 до 5(включительно) сельских поселений – 1 балл, от 6 до 10(включительно) сельских поселений – 2 балла, от 11 до 15 (включительно) сельских поселений – 3 балл; от 16 до 20 (включительно) сельских поселений – 4 балла; от 21 до 24 (включительно) сельских поселений – 5 баллов	
4.	Объем привлеченных и спонсорских средств в предыдущем году, из общего объема средств предусмотренных на реализацию проектов (планов)	0,1	До 25%(включительно) – 0 баллов, свыше 25% до 50%(включительно) – 1 балл, свыше 50% и более – 2 балла	
5.	Объем дополнительного финансирования и наличие собственных средств, предусмотренных на реализацию проекта, участвующего в отборе	0,5	До 25%(включительно) – 0 баллов, свыше 25% до 50%(включительно) – 1 балл, свыше 50% и более – 2 балла	
6.	Информационная открытость некоммерческой организации (сайт, группа в соц. сетях, СМИ)	0,5	<p>Информация о деятельности организации практически отсутствует в Интернете - 0 баллов;</p> <p>Деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете, есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию, отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе – 1 балл.</p> <p>Организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах, информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов, деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации – 2 балла.</p>	

			<p>Информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов, деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации, организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления, организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация, организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности – 4 балла</p>	
7.	<p>Актуальность для социально незащищенных категорий граждан запланированных некоммерческой организацией проектов на текущий год</p>	2	<p>Проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных целевой группой либо слабо обоснована авторами – 1 балл.          Проблема, которой посвящен проект, не имеет острой значимости для целевой группой или территории проекта, недостаточно аргументированно описана проблема, нет подтверждения взаимодействия с территорией реализации проекта – 2 балла.          Проблема, на решение которых направлен проект относится к разряду актуальных, но авторы преувеличили ее значимость, проблема описана общими фразами – 3 балла.          Проблема, на решение которой направлен проект детально раскрыта, описание аргументировано, подкреплено конкретными количественными и качественными показателями, мероприятия проекта соответствуют потребностям целевой группы – 4 балла.</p>	
8.	<p>Экономическая эффективность мероприятий, проводимых некоммерческой организацией (соотношение затрат на реализацию</p>	1	<p>Ожидаемые результаты проекта изложены некорректно, предполагаемые затраты на достижение результатов явно завышены – 1 балл.</p>	

<p>мероприятий к ожидаемым результатам, обоснованность объема расходов).</p>		<p>Изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью отвечают критериям адекватности, измеримости, достижимости, запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах – 2 балла. В заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта обосновано, но содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов не являются полностью оптимальными – 3 балла. В заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обосновано – 4 балла.</p>	
<p>9. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий, предусмотренных проектом, его целям, задачам и ожидаемым результатам</p>	<p>2</p>	<p>Проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, есть ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий – 1 балл. Календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и результатами – 2 балла. Все разделы проекта логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает целостность проекта, запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач, но состав мероприятий не оптимальный, требуются корректировки – 3 балла. Все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта, календарный</p>	

			<p>план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, которые обеспечивают решение поставленных задач и достижение запланированных результатов – 4 балла.</p>	
10.	Иновационность, уникальность проекта	0,5	<p>Проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой деятельности организации – 1 балл.</p> <p>В заявке упоминаются использование новых или значительно улучшенных процессов, методик, практик, но состав мероприятий проекта не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным – 2 балла.</p> <p>Проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методик, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, у организации есть ресурс и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации – 3 балла.</p> <p>Проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность, что приведет к новому качеству такой деятельности – 4 балла.</p>	
11.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	2	<p>Предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены, и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе, бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки, бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта, имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете - 1 балл.</p>	



			<p>Не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов, в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы, некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам), обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта – 2 балла.</p> <p>Все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию) – 3 балла.</p> <p>В бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта, все планируемые расходы реалистичны и обоснованы, даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов, в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов – 4 балла.</p>	
12.	Тиражируемость проекта	1	<p>Поставленные в проекте проблемы, цели и задачи адекватны для других, более широких контекстов. Используются в рамках проекта технологии, методики, инструментарий пригоден для реализации проекта другими исполнителями, в других условиях без дополнительных затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект слабо соответствует данному критерию - 1 балл;</li> <li>- проект в целом соответствует данному критерию, но имеются устранимые замечания - 2 балла;</li> </ul>	

			<p>- проект в целом соответствует данному критерию, имеются несущественные замечания - 3 балла;                  - проект полностью соответствует данному критерию - 4 балла.</p>	
	<p>Сумма баллов по итогам экспертной оценки:</p>			

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

»